

Le syndicat FORCE OUVRIERE du Conseil Général du Haut-Rhin vous informe que les élections professionnelles au sein de la fonction publique auront lieu le 4 décembre prochain.

A cet effet, nous souhaitons présenter des listes de représentants du personnel les plus larges et hétérogènes possibles afin de défendre les intérêts des agents de toutes les filières et de tous les grades.

A l'instar de vos collègues, qui chaque jour, sont de plus en plus nombreux à faire confiance à notre équipe, rejoignez à votre tour
FORCE OUVRIERE
 un syndicat libre, indépendant et déterminé à faire respecter vos droits et aboutir vos légitimes revendications.

Le 4 décembre, je vote FORCE OUVRIERE

*Ce document est un résumé des dispositions réglementaires.
 Pour plus de détails contacter votre syndicat FORCE OUVRIÈRE local
 ou consulter le site fédéral : www.foterritoriaux.org*



Contact syndicat

Adresse: Syndicat FO des personnels du CG68
 Siège : 100 avenue d'Alsace 68000 COLMAR
Téléphone: Portable: 06.83.88.47.15
 Permanence rue d'Agen COLMAR: 03.89.23.72.80
Mail: fo_cg68@yahoo.fr

Fédération **Force Ouvrière** des personnels des
 Services Publics et des Services de Santé



ADJOINTS ADMINISTRATIFS

Décret n°2006 - 1690 du 22 décembre 2006



FILIÈRE ADMINISTRATIVE
Catégorie C

Grades:

- . Adjoint administratif de 2ème classe
- . Adjoint administratif de 1ère classe
- . Adjoint administratif principal de 2ème classe
- . Adjoint administratif principal de 1ère classe

MODE D'ACCÈS

Adjoints administratifs de 2ème classe

Sans concours.

Adjoints administratifs de 1ère classe

Par concours externe - concours interne - 3ème concours.

MISSIONS

Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables.

Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication.

Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers.

Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers.

Lorsqu'ils relèvent des grades d'avancement, les adjoints administratifs territoriaux assurent plus particulièrement les fonctions d'accueil et les travaux de guichet, la correspondance administrative et les travaux de comptabilité.

Ils peuvent participer à la mise en oeuvre de l'action de la collectivité dans les domaines économique, social, culturel et sportif.

Ils peuvent être chargés de la constitution, de la mise à jour et de l'exploitation de la documentation ainsi que de travaux d'ordre.

Ils peuvent centraliser les redevances exigibles des usagers et en assurer eux-mêmes la perception.

Ils peuvent être chargés d'assurer la bonne utilisation des matériels de télécommunication.

Ils peuvent être chargés du secrétariat de mairie dans une commune de moins de 2000 habitants.

Ils peuvent se voir confier la coordination de l'activité d'adjoints administratifs territoriaux du premier grade.



NBI

- **Secrétariat** à titre exclusif avec obligations spéciales, (en matière d'horaires) :
10 points majorés ;

été maintenue :
10 points majorés ;

- **Régisseur** d'avances, de dépenses ou de recettes.
Régie de 3 000 € à 18 000 € :
15 points majorés ;
Régie supérieure à 18 000 € :
20 points majorés ;

- **Secrétariat de mairie** de communes de moins de 2 000 h. :
15 points majorés ;

- **Maître d'apprentissage** au sens de la loi n°92-675 du 17 juillet 1992 :
20 points majorés ;

- **Direction** à titre exclusif d'un établissement public local ne figurant pas sur la liste prévue au 2ème alinéa de l'art.53 de la loi n°84-53 et assimilable à une commune de moins de 2 000 h. selon les critères du déc.n°88-546 (emplois fonctionnels dans les établ.publics) :
15 points majorés ;

- **Fonctions d'accueil** exercées à titre principal .

- Dans les conseils régionaux, conseils généraux, communes de plus de 5 000 h. ou les établissements publics communaux et intercommunaux en relevant, les établissements publics locaux d'enseignement, le C NFPT et ses délégations régionales, interdépartementales, les centres de gestion, OPH départementaux et interdépartementaux :

10 points majorés ;
- Dans les OPH transformés en OPAC de plus de 3 000 logements pour les agents dont la qualité de fonctionnaire a

- **Fonctionnaires exerçant** les fonctions suivantes à titre principal soit dans les **zones urbaines sensibles** dont la liste est fixée par le décret n°96-1156, soit dans les services et équipements situés en périphérie de ces zones, et assurant leur service en relation directe avec la population de ces zones urbaines sensibles .

Tâches d'exécution en matière d'administration générale :
10 points majorés.

TRAITEMENT MENSUEL

au 01/02/2014

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	TRAIT NET
1	330	316	1 463,14	106,44	133,73	13,29	7,10	1 202,58
2	334	317	1 467,77	106,78	134,15	13,34	7,12	1 206,38
3	336	318	1 472,40	107,12	134,58	13,38	7,14	1 210,19
4	337	319	1 477,03	107,45	135,00	13,42	7,16	1 213,99
5	339	320	1 481,66	107,79	135,42	13,46	7,19	1 217,80
6	340	321	1 486,29	108,13	135,85	13,50	7,21	1 221,61
7	342	323	1 495,55	108,80	136,69	13,59	7,25	1 229,22
8	349	327	1 514,08	110,15	138,39	13,76	7,34	1 244,44
9	358	333	1 541,86	112,17	140,93	14,01	7,48	1 267,27
10	374	345	1 597,42	116,21	146,00	14,51	7,75	1 312,94
11	393	358	1 657,61	120,59	151,51	15,06	8,04	1 362,41

Échelle

3

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	TRAIT NET
1	336	318	1 472,40	107,12	134,58	13,38	7,14	1 210,19
2	337	319	1 477,03	107,45	135,00	13,42	7,16	1 213,99
3	339	320	1 481,66	107,79	135,42	13,46	7,19	1 217,80
4	340	321	1 486,29	108,13	135,85	13,50	7,21	1 221,61
5	341	322	1 490,92	108,46	136,27	13,55	7,23	1 225,41
6	346	324	1 500,18	109,14	137,12	13,63	7,28	1 233,02
7	349	327	1 514,08	110,15	138,39	13,76	7,34	1 244,44
8	367	340	1 574,27	114,53	143,89	14,30	7,64	1 293,91
9	379	349	1 615,94	117,56	147,70	14,68	7,84	1 328,16
10	400	363	1 680,76	122,28	153,62	15,27	8,15	1 381,44
11	416	370	1 713,17	124,63	156,58	15,57	8,31	1 408,08
12	424	377	1 745,59	126,99	159,55	15,86	8,47	1 434,72

Échelle

4

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	TRAIT NET
1	340	321	1 486,29	108,13	135,85	13,50	7,21	1 221,61
2	341	322	1 490,92	108,46	136,27	13,55	7,23	1 225,41
3	342	323	1 495,55	108,80	136,69	13,59	7,25	1 229,22
4	347	325	1 504,82	109,48	137,54	13,67	7,30	1 236,83
5	350	327	1 514,08	110,15	138,39	13,76	7,34	1 244,44
6	359	334	1 546,49	112,51	141,35	14,05	7,50	1 271,08
7	368	341	1 578,90	114,86	144,31	14,35	7,66	1 297,72
8	388	355	1 643,72	119,58	150,24	14,93	7,97	1 351,00
9	417	371	1 717,80	124,97	157,01	15,61	8,33	1 411,89
10	430	380	1 759,48	128,00	160,82	15,99	8,53	1 446,14
11	447	393	1 819,67	132,38	166,32	16,53	8,83	1 495,61
12	459	402	1 861,34	135,41	170,13	16,91	9,03	1 529,86

Échelle

5

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	TRAIT NET
1	358	333	1 541,86	112,17	140,93	14,01	7,48	1 267,27
2	367	340	1 574,27	114,53	143,89	14,30	7,64	1 293,91
3	380	350	1 620,57	117,90	148,12	14,72	7,86	1 331,97
4	404	365	1 690,02	122,95	154,47	15,36	8,20	1 389,05
5	430	380	1 759,48	128,00	160,82	15,99	8,53	1 446,14
6	450	395	1 828,93	133,05	167,16	16,62	8,87	1 503,22
7	481	417	1 930,79	140,47	176,47	17,54	9,36	1 586,95
8	500	431	1 995,62	145,18	182,40	18,13	9,68	1 640,22
9	536	457	2 116,00	153,94	193,40	19,23	10,26	1 739,17

Échelle

6

EVOLUTION DE CARRIÈRE

Avancement de grade

Au grade d'adjoint administratif de 1ère classe

L'avancement au grade d'adjoint administratif territorial de 1ère classe s'effectue par voie d'inscription à un tableau annuel d'avancement établi après avis de la commission administrative paritaire, par voie d'examen professionnel ouvert aux adjoints administratifs territoriaux de 2ème classe ayant atteint le 4ème échelon et comptant au moins trois ans de services effectifs dans ce grade ou au choix en ayant atteint le 7ème échelon et comptant au moins 10 ans de services effectifs dans le grade de 2ème classe.

Au grade d'adjoint administratif principal de 2ème classe

Peuvent être promus au grade d'adjoint administratif territorial principal de 2ème classe par voie d'inscription à un tableau annuel d'avancement établi, au choix, après avis de la commission administrative paritaire, les adjoints administratifs territoriaux de 1ère classe ayant atteint au moins le 5ème échelon de leur grade et comptant au moins six ans de services effectifs dans ce grade.

Au grade d'adjoint administratif principal de 1ère classe

Peuvent être promus au grade d'adjoint administratif territorial principal de 1ère classe par voie d'inscription à un tableau annuel d'avancement établi, au choix, après avis de la commission administrative paritaire, les adjoints administratifs territoriaux principaux de 2ème classe justifiant d'au moins deux ans d'ancienneté dans le 6ème échelon de leur grade et comptant au moins cinq ans de services effectifs dans ce grade.



FORMATIONS

D'intégration - De professionnalisation - De professionnalisation tout au long de la carrière - Lorsqu'ils accèdent à un poste à responsabilité.

Echelle 6

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
IB	358	367	380	404	430	450	481	500	536
IM	333	340	350	365	380	395	417	431	457
MINI	1a	1a	1a8m	1a8m	2a6m	2a6m	3a4m	3a4m	-
MAXI	1a	1a	2a	2a	3a	3a	4a	4a	-

Echelle 5

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
IB	340	341	342	347	350	359	368	388	417	430	447	459
IM	321	322	323	325	327	334	341	355	371	380	393	402
MINI	1a	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a6m	2a6m	3a4m	3a4m	-
MAXI	1a	1a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	4a	4a	-

Echelle 4

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
IB	336	337	339	340	341	346	349	367	379	400	416	424
IM	318	319	320	321	322	324	327	340	349	363	370	377
MINI	1a	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a6m	2a6m	3a4m	3a4m	-
MAXI	1a	1a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	4a	4a	-

Echelle 3

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
IB	330	334	336	337	339	340	342	349	358	374	393
IM	316	317	318	319	320	321	323	327	333	345	358
MINI	1a	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a6m	2a6m	3a4m	-
MAXI	1a	1a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	4a	-

