Le syndicat Force Ouvrière du Conseil Général du Haut-Rhin vous informe que les élections professionnelles au sein de la fonction publique auront lieu le 4 décembre prochain.

A cet effet, nous souhaitons présenter des listes de représentants du personnel les plus larges et hétérogènes possibles afin de défendre les intérêts des agents de toutes les filières et de tous les grades.

A l'instar de vos collègues, qui chaque jour, sont de plus en plus nombreux à faire confiance à notre équipe, rejoignez à votre tour FORCE OUVRIERE
un syndicat libre, indépendant et déterminé à faire respecter vos droits et aboutir vos légitimes revendications.

Le 4 décembre, je vote FORCE OUVRIERE

Ce document est un résumé des dispositions réglementaires.
Pour plus de détails contacter votre syndicat FORCE OUVRIÈRE local
ou consulter le site fédéral : www.foterritoriaux.org

Contact syndicat

Adresse: Syndicat FO des personnels du CG68
Siège: 100 avenue d'Alsace 68000 COLMAR
Téléphone Portable: 06.83.88.47.15
Mail: fo_cg68@yahoo.fr

Permanence rue d'Agen COLMAR: 03.89.23.72.80

Fédération Force Ouvrière des personnels des Services Publics et des Services de Santé

ADJOINTS DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES

Décret n°2006 - 1692 du 22 décembre 2006

photo: www.cadergraphiste.com

FILIÈRE CULTURELLE
Catégorie C

Grades:

- ***Adjoint du patrimoine de 2e classe .***
- ***Adjoint du patrimoine de 1ere classe .***
- ***Adjoint principal du patrimoine de 2e classe .***
- ***Adjoint principal du patrimoine de 1ere classe .***

MODE D'ACCÈS

Adjoints du patrimoine de 2ème classe

Sans concours

Adjoints du patrimoine de 1ère classe

Par concours externe - concours interne - 3ème concours.

MISSIONS

Les adjoints territoriaux du patrimoine de 2e classe peuvent occuper un emploi :

1° de magasinier de bibliothèques ; ils sont chargés de participer à la mise en place, au classement des collections et d'assurer leur équipement, leur entretien matériel ainsi que celui des rayonnages ; ils effectuent les tâches de manutention nécessaires à l'exécution du service et veillent à la sécurité des personnes ;

2° de magasinier d'archives ; ils sont chargés des conditions d'accueil du public ; ils assurent: l'entretien courant des locaux , les opérations de collecte, rangement, communication et de réintégration des documents, concourent à leur conservation ainsi qu'au fonctionnement des salles de lecture et des expositions ;

3° de surveillant de musées et de monuments historiques sont chargés des conditions d'accueil du public ; ils assurent l'entretien courant des locaux conformément aux obligations de service définies par les règlements intérieurs propres à chaque établissement ou catégorie d'établissements ; ils peuvent, en outre, assurer la conduite des visites commentées et participer à l'animation des établissements ;

4° Soit de surveillant des établissements d'enseignement culturel ; en cette qualité ils assurent, dans les bâtiments affectés à l'enseignement, l'entretien courant des locaux conformément aux obligations de service définies par les règlements intérieurs propres à chaque établissement ou catégorie d'établissements ; ils assurent, en outre, la surveillance des ateliers, des salles de cours, des galeries et des bibliothèques; ils contrôlent l'assiduité des élèves et préparent le matériel nécessaire aux personnels enseignants ; ils participent à l'organisation des concours et des expositions ;

5° Soit de surveillant de parcs et jardins ; en cette qualité, ils sont particulièrement chargés des conditions d'accueil du public et du respect du règlement propre au lieu où ils sont affectés ; ils veillent à la conservation du patrimoine botanique ; ils peuvent, en outre, participer à la préparation de visites commentées ou de manifestations à caractère botanique. Dans les établissements où ils sont affectés, ils sont chargés de la surveillance. Ils veillent à la sécurité et à la protection des personnes, des biens meubles et immeubles et des locaux en utilisant tous les moyens techniques mis à leur disposition. Ils assurent la surveillance des collections et le classement des ouvrages. Ils assurent les travaux administratifs courant.

N B I

- **Régisseur** d'avances, de dépenses ou de recettes.
Régie de 3 000 € à 18 000 € :
15 points majorés.
Régie supérieure à 18 000 € :
20 points majorés.

- **Maître d'apprentissage** au sens de la loi n°92-675 du 17 juillet 1992.
20 points majorés.

- **Fonctionnaires exerçant à titre principa l**les fonctions suivantes à titre soit dans les zones urbaines sensibles dont la liste est fixée par le décret n°96-1156 du 26 décembre 1996, soit dans les services et équipements situés en périphérie de ces zones, et assurant leur service en relation directe avec la population de ces zones urbaines sensibles :

  Magasinage, surveillance ou mise en œuvre du développement de l'ac tion culturelle et éducative dans le domaine de la conservation du patrimoine et des bibliothèques : **10 points majorés**.

TRAITEMENT MENSUEL

au 01/02/2014

Échelle 3

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	TRAIT NET
1	330	316	1 463,14	106,44	133,73	13,29	7,10	1 202,58
2	334	317	1 467,77	106,78	134,15	13,34	7,12	1 206,38
3	336	318	1 472,40	107,12	134,58	13,38	7,14	1 210,19
4	337	319	1 477,03	107,45	135,00	13,42	7,16	1 213,99
5	339	320	1 481,66	107,79	135,42	13,46	7,19	1 217,80
6	340	321	1 486,29	108,13	135,85	13,50	7,21	1 221,61
7	342	323	1 495,55	108,80	136,69	13,59	7,25	1 229,22
8	349	327	1 514,08	110,15	138,39	13,76	7,34	1 244,44
9	358	333	1 541,86	112,17	140,93	14,01	7,48	1 267,27
10	374	345	1 597,42	116,21	146,00	14,51	7,75	1 312,94
11	393	358	1 657,61	120,59	151,51	15,06	8,04	1 362,41

Échelle 4

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	TRAIT NET
1	336	318	1 472,40	107,12	134,58	13,38	7,14	1 210,19
2	337	319	1 477,03	107,45	135,00	13,42	7,16	1 213,99
3	339	320	1 481,66	107,79	135,42	13,46	7,19	1 217,80
4	340	321	1 486,29	108,13	135,85	13,50	7,21	1 221,61
5	341	322	1 490,92	108,46	136,27	13,55	7,23	1 225,41
6	346	324	1 500,18	109,14	137,12	13,63	7,28	1 233,02
7	349	327	1 514,08	110,15	138,39	13,76	7,34	1 244,44
8	367	340	1 574,27	114,53	143,89	14,30	7,64	1 293,91
9	379	349	1 615,94	117,56	147,70	14,68	7,84	1 328,16
10	400	363	1 680,76	122,28	153,62	15,27	8,15	1 381,44
11	416	370	1 713,17	124,63	156,58	15,57	8,31	1 408,08
12	424	377	1 745,59	126,99	159,55	15,86	8,47	1 434,72

Échelle 5

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	TRAIT NET
1	340	321	1 486,29	108,13	135,85	13,50	7,21	1 221,61
2	341	322	1 490,92	108,46	136,27	13,55	7,23	1 225,41
3	342	323	1 495,55	108,80	136,69	13,59	7,25	1 229,22
4	347	325	1 504,82	109,48	137,54	13,67	7,30	1 236,83
5	350	327	1 514,08	110,15	138,39	13,76	7,34	1 244,44
6	359	334	1 546,49	112,51	141,35	14,05	7,50	1 271,08
7	368	341	1 578,90	114,86	144,31	14,35	7,66	1 297,72
8	388	355	1 643,72	119,58	150,24	14,93	7,97	1 351,00
9	417	371	1 717,80	124,97	157,01	15,61	8,33	1 411,89
10	430	380	1 759,48	128,00	160,82	15,99	8,53	1 446,14
11	447	393	1 819,67	132,38	166,32	16,53	8,83	1 495,61
12	459	402	1 861,34	135,41	170,13	16,91	9,03	1 529,86

Échelle 6

Ech	Brut	Maj.	Trait. Brut	C.S.G.	CNRACL	Cont/Sol.	R.D.S.	TRAIT NET
1	358	333	1 541,86	112,17	140,93	14,01	7,48	1 267,27
2	367	340	1 574,27	114,53	143,89	14,30	7,64	1 293,91
3	380	350	1 620,57	117,90	148,12	14,72	7,86	1 331,97
4	404	365	1 690,02	122,95	154,47	15,36	8,20	1 389,05
5	430	380	1 759,48	128,00	160,82	15,99	8,53	1 446,14
6	450	395	1 828,93	133,05	167,16	16,62	8,87	1 503,22
7	481	417	1 930,79	140,47	176,47	17,54	9,36	1 586,95
8	500	431	1 995,62	145,18	182,40	18,13	9,68	1 640,22
9	536	457	2 116,00	153,94	193,40	19,23	10,26	1 739,17

6

Fédération Force Ouvrière des personnels des Services Publics et des Services de Santé

Les adjoints territoriaux du patrimoine de 1re classe assurent l'encadrement des adjoints du patrimoine de 2e cl. placés sous leur autorité. Des missions particulières peuvent leur être confiées. Ils peuvent être chargés de tâches qui nécessitent une pratique et une dextérité particulières. Affectés dans les bibliothèques, ils sont particulièrement chargés de fonctions d'aide à l'animation, d'accueil du public et notamment des enfants, et de promotion de la lecture publique. Ils participent à la sauvegarde, à la mise en place et à la diffusion des documents. Ils assurent les travaux administratifs courants.

Les adjoints territoriaux du patrimoine principaux de 2e classe assurent le contrôle hiérarchique et technique des adjoints territoriaux du patrimoine de 2e cl.et 1re cl.. Des missions peuvent leur être confiées. Ils peuvent être chargés de tâches d'une haute technicité.

Les adjoints territoriaux du patrimoine principaux de 1re classe assurent le contrôle hiérarchique et technique des adjoints territoriaux principaux du patrimoine de 2e cl. et adjoints territoriaux du patrimoine de 2e et 1re cl.. Des missions peuvent leur être confiées. Ils peuvent être chargés de tâches d'une haute technicité.

EVOLUTION DE CARRIÈRE

Avancement de grade

Au grade d'adjoint de conservation de 1ère classe

Après examen professionnel, les adjoints de 2e classe au 4e échelon avec 3 ans de services effectifs dans leur grade ;

Au choix, les adjoints de 2e classe au 7e échelon avec 10 ans de services effectifs dans leur grade.

Au grade d'adjoint de conservation principal de 2ème classe

Au choix, les adjoints de 1ère classe au 5 ème échelon de leur grade qui justifient d'au moins 6 ans de services .

Au grade d'adjoint de conservation principal de 1ère classe

Au choix, les adjoints principaux de 2ème classe. ayant 2 ans d'ancienneté au 6ème échelon. et 5 ans de services dans ce grade .

FORMATIONS

D'intégration - De professionnalisation - De professionnalisation tout au long de la carrière - Lorsqu'ils accèdent à un poste à responsabilité.

www.foterritoriaux.org

Echelle 6

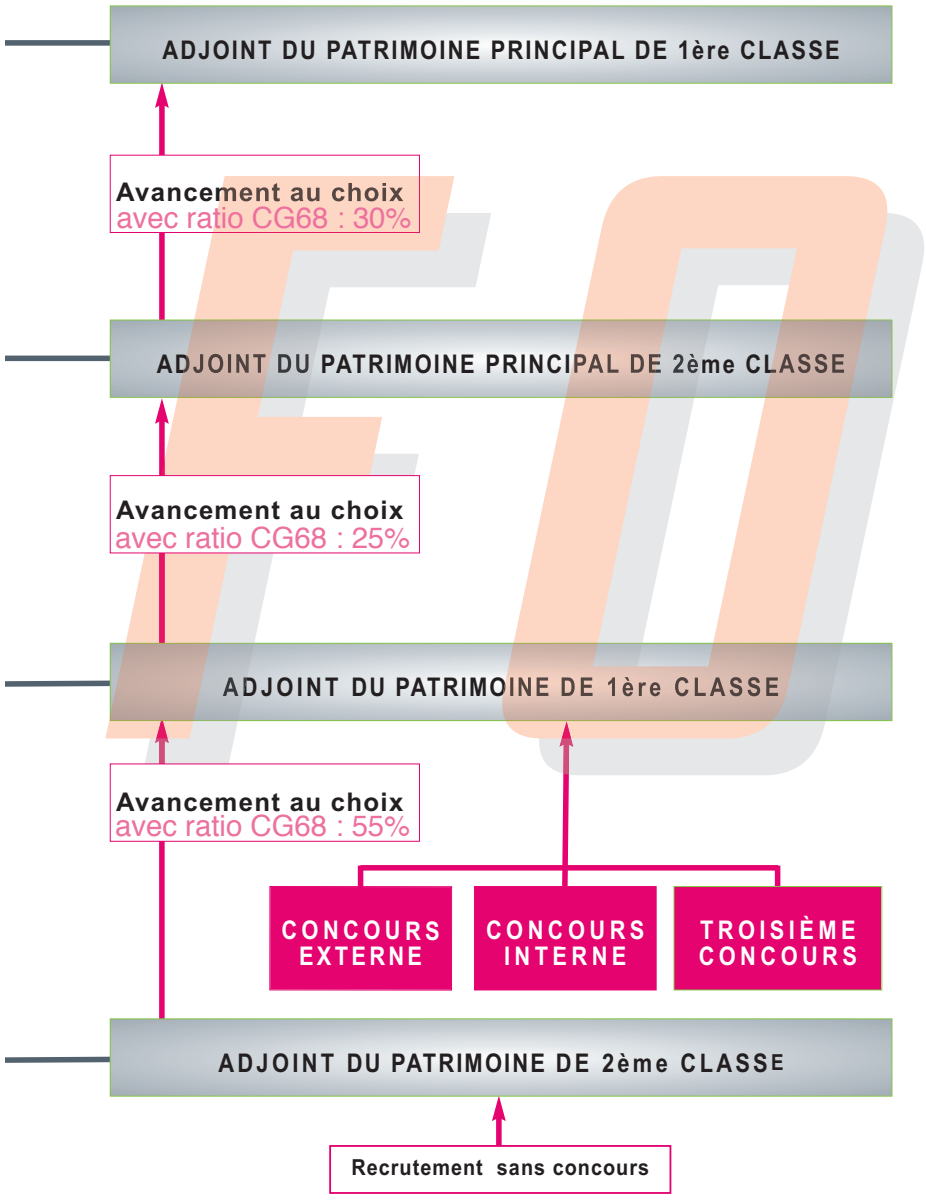
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
IB	358	367	380	404	430	450	481	500	536
IM	333	340	350	365	380	395	417	431	457
MINI	1a	1a	1a8m	1a8m	2a6m	2a6m	3a4m	3a4m	-
MAXI	1a	1a	2a	2a	3a	3a	4a	4a	-

Echelle 5

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
IB	340	341	342	347	350	359	368	388	417	430	447	459
IM	321	322	323	325	327	334	341	355	371	380	393	402
MINI	1a	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a6m	2a6m	3a4m	3a4m	-
MAXI	1a	1a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	4a	4a	-

Echelle 4

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
IB	336	337	339	340	341	346	349	367	379	400	416	424
IM	318	319	320	321	322	324	327	340	349	363	370	377
MINI	1a	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a6m	2a6m	3a4m	3a4m	-
MAXI	1a	1a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	4a	4a	-

Echelle 3

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
IB	330	334	336	337	339	340	342	349	358	374	393
IM	316	317	318	319	320	321	323	327	333	345	358
MINI	1a	1a	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	1a8m	2a6m	2a6m	3a4m	-
MAXI	1a	1a	2a	2a	2a	2a	2a	3a	3a	4a	-