

NOM :

Date :

Prénom :

Adresse :

Service :

Madame TACHON  
Directrice Générale Adjointe  
Département du Haut-Rhin  
100 avenue d'Alsace  
68000 COLMAR

Objet : Demande de communication de documents administratifs

Madame la Directrice Générale Adjointe,

A l'occasion de la campagne d'avancement de grade et de promotion interne au titre de l'année 2018, j'ai pu consulter les listes des agents proposables mises à disposition, cette année, par la Collectivité et constater que j'y figurais.

En vertu des dispositions du livre III du code des relations publiques entre le public et les administrations, je souhaiterais que me soient communiqués, pour chacun des tableaux d'avancements et listes d'aptitude pour lesquels j'étais éligible, les éléments suivants, lesquels révèlent une appréciation sur ma manière de servir :

- l'avis du supérieur hiérarchique N+1
- la justification de cet avis telle que renseignée dans l'outil informatique INDIA/CAP et les éventuelles observations
- les ordres de priorité des 1er et 2ème niveau et à qui ou à quoi correspondent ces niveaux
- l'avis ou les remarques me concernant formulés par la commission d'arbitrage,
- le procès verbal de la CAP du 18 septembre 2018 dans son intégralité à l'exception des éléments qui révéleraient la manière de servir d'autres agents.

Je souhaiterais également que vous m'indiquiez si ma candidature à un avancement de grade et/ou à une promotion interne a été retenue par l'Administration pour figurer sur le projet de tableau d'avancement et/ou de liste d'aptitude soumis à l'avis de la CAP, ainsi que, le cas échéant, mon rang de classement.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie de croire, Madame la Directrice Générale Adjointe, à l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature